

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	ブルーミング			
○保護者評価実施期間	2025年3月1日 ～ 2025年3月31日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	16名	(回答者数)	3名
○従業者評価実施期間	2025年4月1日 ～ 2025年4月10日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5名	(回答者数)	5名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年4月11日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	多岐にわたるプログラム内容とそれぞれに特化した職員の配置	プログラム内容が固定化しないよう、各職員が強みとする内容を取り入れ、様々な体験を積み重ねていただけるように環境を整えている	
2	同法人に就労継続支援B型事業所が併設されており、また実践としてカフェを営業している。実際に働くというイメージをより身近に感じられる環境を整えている。	支援プログラムの中に就労で行っている作業を実際に体験する日を設けており、各児童さんの得意・不得意を見極めながら、ご家族様や学校との連携を図り、卒業後の進路選択肢をより明確にしている	言葉や記録でお伝えするだけではなく、実際に活動してる場面をご家族様や学校の先生に見ていただく場を設けたい
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	場に応じて、事前に時間を定めた個別対応を行っているが、時間通りに対応終了することが難しい。	一人一人と向き合う時間を大切にはしている。しかし、日によっては話を聞いてほしい、という気持ち強い日もあり、事前に定めた約束時間を守る、ということが難しい。しかし、途中で遮るのも違うと思う。話を聞く時間を大切にしたいが、他児童さんもおられるので、個別対応についてどうすれば良いか検討が必要である。	視覚的に時間を分かりやすい環境を整え、約束を守りやすい環境を整える。
2			
3			

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 2025年4月15日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		室内と屋外のプログラムを準備している	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		就労のサービス提供時間終了後には、個室も使用し個別対応を図っている	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者向け評価を職員会議にて公表し話し合う場を設けた	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎月1回、全員参加の職員会議の場を設けている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		第三者ではないが、他外部機関からの評価を受けている
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		興味がある研修等、積極的に参加しやすい環境を整えている	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		児童さんや保護者様の思いを聞き取ったうえで、個別支援計画の作成を行っている	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		個別支援作成時には、全職員で意見を出し合い様々な視点からの内容を盛り込んでいる	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。		○		紙媒体が多いため、デジタル化を図っていきたい
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○			

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		意思表示が不得意とする児童さんには、二択以上の選択肢を準備し、自己決定できる環境を整えている。場合によっては、テクスカードを用いている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		ブルーミング契約時には、以前利用されていた関係機関から必要に応じて情報をいただいている	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		障がい福祉サービスへ移行する際には、進路先と顔合わせができる環境を整えている	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		○		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		自治会に参加している	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		できる限り、連絡協議会へ参加するようにしている	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		各連携機関と協力し、保護者さんの支援会議など行っている	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○			ご家族やご兄弟さんにも参加していただける内容のイベントなど準備しているが、参加者が少ないことが課題である
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○			紙媒体での通信は作成しているが、今後はデジタル化を図る
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		鍵付き書庫で保管している	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		言葉以外のコミュニケーション手段を準備している	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○			
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約時には児童さんの状況を保護者様に伺い、服薬情報に関しては、お薬情報のコピーをいただき、各個人ファイルにファイリングしている	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		契約時には児童さんの状況を保護者様に伺い、アレルギーに関しても医師の指示書がある際には、それによって対応している	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○			